

## МНОГОЛЕТНИЙ ПЛАН РАБОТЫ РГПО ПО ОБМЕНУ НАЦИОНАЛЬНЫМИ ПОДХОДАМИ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДОГОВОРА В ЧАСТИ СОДЕЙСТВИЯ ТРАНСПАРЕНТНОСТИ<sup>1</sup>

Этот многолетний план работы посвящен структурированным обсуждениям касательно национальных подходов к осуществлению Договора в части содействия транспарентности в рамках Рабочей группы по прозрачности и отчетности (РГПО). Он является приложением к проекту доклада Председателя для КГУ10 и вводит в действие поручение КГУ9 «изучить возможности согласования работы [РГПО] с основной работой РГЭОД», которое изложено в предложении по организации и содержанию деятельности РГЭОД, принятом на КГУ9<sup>2</sup>. В плане работы конкретные темы, которые были определены для целей структурированных обсуждений, приведены в том порядке, в котором они будут обсуждаться на трехчасовых сессиях РГПО, посвященных пункту повестки дня «Национальные подходы к осуществлению Договора в части содействия транспарентности», при этом, в принципе, каждое заседание РГПО будет состоять из двух трехчасовых сессий, и одна из этих сессий будет посвящена указанному пункту повестки дня.

На каждой сессии сопредседатели будут начинать дискуссию с краткого выступления по рассматриваемой теме. После этого подготовившиеся государства-участники представят свои доклады о практических подходах к осуществлению Договора и национальной практике по этой теме. В своих докладах государства-участники будут руководствоваться вопросами по практике осуществления Договора, подготовленными по каждой теме и приведенными в приложении к настоящему многолетнему плану работы. Если применимо в рамках конкретной сессии, затем выступают приглашенные заинтересованные стороны, также ориентируясь на вопросы по практике осуществления Договора. Затем последуют вопросы и ответы и обмен мнениями. Если осуществимо, то такой обмен мнениями будет включать в себя информацию о возможностях международного сотрудничества и помощи в случае выявления сложностей или ограничений в связи с осуществлением Договора, например через Целевой фонд добровольных взносов, а также вопросы, которые могли бы получить решение в результате их дополнительного изучения РГПО.

<sup>1</sup> Приложение А к проекту доклада Председателя Рабочей группы по прозрачности и отчетности (РГПО) для КГУ10 ([ATT/CSP10.WGTR/2024/CHAIR/800/Conf.Rep](#)), одобренное государствами-участниками на КГУ10 в качестве непрерывно пополняемого документа добровольного характера, который подлежит пересмотру и дополнению рабочей группой по мере необходимости.

<sup>2</sup> См. пункты 24(f) и 26(h) Итогового доклада КГУ9 ([ATT/CSP9/2023/SEC/773/Conf.FinRep.Rev2](#)) и приложение D к проекту доклада Председателя РГЭОД для КГУ9 ([ATT/CSP9.WGETI/2023/CHAIR/767/Conf.Rep](#)).

## Обмен национальными подходами к осуществлению Договора в части содействия транспарентности: Структурированные обсуждения

<b>Сессия 1</b> <b>(3 часа)</b>	<b>Тема 1. Передача отчетов в Секретариат ДТО</b> <p><i>По этой теме РГПО будет всесторонне рассматривать вопросы практического выполнения обязательства по представлению годовой отчетности, предусмотренного статьей 13(3) Договора. РГПО рассмотрит: i) решения, принимаемые государствами в отношении того, какую информацию включать в отчеты; ii) источники, из которых государства получают эту информацию; iii) применяемые государствами методы сбора и консолидации информации; iv) перечень органов, вовлеченных в процесс отчетности; v) существующие механизмы межведомственного сотрудничества; vi) каким образом все эти элементы закреплены в законодательстве, административных регламентах и формальных процедурах и процессах. Обмен информацией о практических подходах к отчетности на национальном уровне в РГПО будет способствовать выявлению общих практических проблем, связанных с осуществлением Договора, а также рекомендуемой практики отчетности.</i></p> <p><u>Вопросы по практике осуществления Договора</u>, которыми делегации должны руководствоваться при подготовке своих докладов/выступлений по этой теме, изложены на <a href="#">стр. 1–3 приложения</a> к настоящему многолетнему плану работы.</p>
<b>Сессия 2</b> <b>(3 часа)</b>	<b>Тема 2. Отчеты перед кабинетом министров и/или парламентом</b> <p><i>По этой теме РГПО будет рассматривать информацию о поставках вооружений, которую государства-участники предоставляют своему кабинету министров и/или парламенту, а также цели такого предоставления информации, включая законодательство, процедуры и компетентные органы.</i></p> <p><u>Вопросы по практике осуществления Договора</u>, которыми делегации должны руководствоваться при подготовке своих докладов/выступлений по этой теме, изложены на <a href="#">стр. 3 приложения</a> к настоящему многолетнему плану работы.</p>
<b>Сессия 3</b> <b>(3 часа)</b>	<b>Тема 3. Аудиторские запросы</b> <p><i>По этой теме РГПО будет рассматривать вопросы аудита министерств, ведомств и агентств, участвующих в контроле за поставками оружия, на предмет соблюдения ими национальных законов и правил о поставках вооружений.</i></p> <p><u>Вопросы по практике осуществления Договора</u>, которыми делегации должны руководствоваться при подготовке своих докладов/выступлений по этой теме, изложены на <a href="#">стр. 3–4 приложения</a> к настоящему многолетнему плану работы.</p>

**Сессия 4**  
**(3 часа)**

**Тема 4. Общественный спрос на информацию**

*По этой теме РГПО будет рассматривать информацию о поставках оружия, которую государства-участники предоставляют широкой общественности на основании докладов и запросов на свободу информации, включая законодательство, процедуры и компетентные органы.*

*Вопросы по практике осуществления Договора, которыми делегации должны руководствоваться при подготовке своих докладов/выступлений по этой теме, изложены на [стр. 4–5 приложения](#) к настоящему многолетнему плану работы.*

\*\*\*

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ПРАКТИКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОГОВОРА СОГЛАСНО ОБСУЖДАЕМЫМ ТЕМАМ

#### **Вводное замечание**

1. Как указано в многолетнем плане работы, вопросы по практике осуществления Договора приводятся в качестве ориентира для подготовки докладов/выступлений делегаций по обсуждаемой теме.

#### **Тема 1. Передача отчетов в Секретариат ДТО**

##### *Содержательные элементы*

1. Ваше государство включает в отчет сведения о разрешенных или фактических экспортных и импортных поставках (или и о тех и других)?
2. Ваше государство использует определения ООН или национальные определения обязательных категорий обычных вооружений?
3. Ваше государство включает в отчет сведения об экспорте и импорте стрелкового оружия для гражданских целей?
4. Ваше государство включает в отчет сведения о дополнительных национальных категориях обычных вооружений или других единицах вооружений?
5. Ваше государство разрешает публикацию отчетов об экспорте и/или импорте в открытом доступе? Где и как принимается решение об общедоступности отчетов?
6. Ваше государство считает, что определенная информация (или виды экспортных/импортных поставок) имеет конфиденциальный характер по коммерческим соображениям или ввиду принадлежности к сфере национальной безопасности? Если да, то в каких случаях эту информацию следует исключать из отчета? Где и как принимается такое решение?
7. Ваше государство включает в отчет информацию о количестве (числе единиц вооружений) или стоимости в денежном выражении экспортируемых и импортируемых вооружений (или и о том и другом)?
8. Ваше государство разукрупняет данные об экспортных и импортных поставках по странам?
9. Ваше государство разукрупняет данные о стрелковом оружии и легком вооружениям по видам?

- 
10. Ваше государство предоставляет дополнительную информацию об экспортных и импортных поставках (их определенных видах)?

*Процедурные и институциональные элементы*

11. Из каких документов или баз данных извлекается и обрабатывается информация, включаемая в годовой отчет?
12. Какие министерства, ведомства и/или агентства занимаются этими документами или базами данных?
13. В вашем государстве существуют требования к ведению учета для экспортеров и импортеров, которые позволяют получать соответствующую информацию для годовых отчетов?
14. На какие министерства, ведомства и/или агентства возложена обязанность по сбору и консолидации соответствующей информации? Координатором процесса отчетности выступает единственное министерство, ведомство или агентство либо создается специальный ответственный межведомственный комитет? Если верно последнее, то какие министерства, ведомства и/или агентства должны входить в состав такого комитета? Какое из них является лидером и инициирует процесс? Кто имеет полномочия по принятию решений в отношении (окончательного) содержания отчета?
15. Как на практике осуществляются сбор и консолидация соответствующей информации?
16. Кто передает годовой отчет в Секретариат ДТО?
17. Кто выступает в качестве контактного лица по отчетности для Секретариата ДТО?
18. Как обрабатываются запросы о предоставлении пояснений, направляемые Секретариатом ДТО?
19. В вашем государстве предусмотрены формализованная национальная процедура отчетности или национальный процедурный документ, который содержит руководящие указания по всем вышеперечисленным элементам и этапам? Какие крайние сроки действуют на каждом этапе, чтобы обеспечить соблюдение крайнего срока передачи отчета в Секретариат ДТО, установленного на 31 мая?
20. Как происходят кадровые изменения?

*Международное сотрудничество и международная помощь*

21. Какую особую роль международное сотрудничество между государствами (-участниками) и/или дальнейшие обсуждения в рамках процесса ДТО могли бы играть в содействии соблюдению обязательства по предоставлению годовой отчетности или оказанию помощи в этой связи?

- 
22. Ваше государство располагает возможностью оказывать помощь другим государствам-участникам в соблюдении обязательства по представлению годовой отчетности? Вашему государству необходима помощь в соблюдении обязательства по представлению годовой отчетности? Ваше государство в прошлом уже получало помощь в этой связи из средств ЦФДВ или другой международной организации, оказывающей помощь? Если верно последнее, расскажите подробнее об этом опыте.

### **Тема 2. Отчеты перед кабинетом министров и/или парламентом**

1. В вашем государстве информация о предполагаемых, разрешенных и/или фактических поставках вооружений предоставляется кабинету министров и/или парламенту на систематической основе?
2. Если да, эта информация охватывает все категории вооружений и все поставки вооружений как государственными, так и негосударственными субъектами?
3. Какого рода информация предоставляется? В каком формате предоставляется эта информация (например, годовой отчет или сведения о предполагаемых поставках вооружений)? Как часто предоставляется эта информация?
4. Если информация предоставляется на систематической основе, проводится ли систематический анализ этой информации в парламенте, например, в ходе специальном слушании?
5. В том случае, если парламенту предоставляется информация о *предполагаемых* поставках вооружений, играет ли парламент определенную роль в процессе принятия решений?
6. Такое предоставление информации закреплено в национальных законах и/или нормативных актах?
7. Какие министерства, ведомства и/или агентства участвуют или могут участвовать в процессе предоставления информации?
8. Парламент вашего государства вправе запрашивать конкретную информацию о поставках вооружений или политике правительства в области поставок вооружений? В какой степени политика правительства в области поставок вооружений является предметом парламентского контроля?

### **Тема 3. Аудиторские запросы**

1. В вашем государстве предусмотрено проведение аудита в целях контроля соблюдения правительством национальных законов и нормативных актов о поставках оружия?

- 
2. Вышеупомянутый процесс аудита закрепен в национальных законах, нормативных актах или процедурах?
  3. Как осуществляется обращение с конфиденциальной информацией или документацией в процессе аудита?
  4. Как обрабатываются результаты аудита (отчеты)? Они передаются в парламент? Публикуются в открытом доступе?

#### **Тема 4. Общественный спрос на информацию**

1. В вашем государстве информация о предполагаемых, разрешенных и/или фактических поставках вооружений предоставляется общественности на систематической основе?
2. Если да, эта информация охватывает все категории вооружений и все поставки вооружений как государственными, так и негосударственными субъектами?
3. Какого рода информация предоставляется? В каком формате предоставляется эта информация (например, годовой отчет)? Как часто предоставляется эта информация?
4. Такое предоставление информации закрепно в национальных законах и/или нормативных актах?
5. В вашем государстве предусмотрена процедура запроса частными лицами и организациями доступа к официальной информации и/или документации, касающейся поставок оружия? Это особая процедура запроса информации и/или документации, касающейся поставок оружия или общая процедура доступа к любой правительственной информации и/или документам?
6. Если такая процедура существует, она закреплена в национальных законах и/или нормативных актах?
7. Какие министерства, ведомства и/или агентства участвуют или могут участвовать в этой процедуре?
8. Какого рода официальную информацию и/или документацию о поставках оружия допускается запрашивать?
9. Частные лица или организации могут запрашивать доступ к официальной информации и/или документации о поставках оружия? Если да, то какие требования должны быть выполнены (например, подтверждение принадлежности к «группе с особыми интересами»)?
10. В случае предоставления официальной информации и/или документации предусмотрены ли ограничения на ее использование?
11. Если применимо, на каком основании запрос может быть отклонен?

---

12. Можно ли оспорить решение об отказе в запрашиваемом доступе? Если да, эти средства являются административными или судебными по своему характеру? Каковы возможные результаты оспаривания?

\*\*\*